

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ТФ

А.В. Сорокин

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.5 «Тайм-менеджмент»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

**Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Производственный менеджмент**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Форма обучения: **очно - заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал		Д.В. Ремизов
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	Д.В. Ремизов
	руководитель направленности (профиля) программы	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Планирует и контролирует собственное время
		УК-6.2	Формулирует цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		УК-6.3	Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда
ПК-4	Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.1	Оценивает эффективность организационно-управленческих решений
		ПК-4.2	Разрабатывает организационно-управленческие решения

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Философия, Экономическая теория
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Бизнес-планирование, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 5 / 180

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	16	148	49

#### **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очно - заочная**

**Семестр: 4**

##### **Лекционные занятия (16ч.)**

**1. Введение в тайм-менеджмент {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2]** Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Эволюция теории об эффективной организации времени. Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI вв). Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.

**2. Понятие тайм-менеджмента {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2]** Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера. Основы планирования и контроля собственного времени

**3. Целеполагание. Виды планирования. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2]** Методы и технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей (КИНДР, SMART).

Сущность планирования рабочего времени. Золотые пропорции планирования времени. Деятельность менеджера по организации управления временем. Формулирование целей личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей

**4. Поглотители времени. Ресурсы времени. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2]** Поглотители времени: понятие и их виды. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления поглотителей времени. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения времени руководителем. Технические форс-мажоры. Анализ и работа с «поглотителями» времени.

**5. Инструменты и методы планирования и распределения времени {лекция с разбором конкретных ситуаций} (6ч.)[1,2]** Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях.

Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классические техники деловой активности: Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Система критериев успеха. Реализация собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда. Разработка организационно-управленческих решений. Оценка эффективности организационно-управленческих решений

**6. Мотивация в тайм-менеджменте {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2]** Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели.

Соответствие внутренней мотивации поставленным целям.

### **Практические занятия (16ч.)**

**1. Введение в тайм-менеджмент(2ч.)[1,2,3,4]**

**2. Понятие тайм-менеджмента(2ч.)[1,2,3,4]**

**3. Целеполагание. Виды планирования.(2ч.)[1,2,3,4]**

**4. Поглотители времени. Ресурсы времени.(2ч.)[1,2,3,4]**

**5. Инструменты и методы планирования и распределения времени(6ч.)[1,2,3,4]**

**6. Мотивация в тайм-менеджменте(2ч.)[1,2,3,4]**

### **Самостоятельная работа (148ч.)**

**1. Самостоятельная работа студентов(112ч.)[1,2,3,4]** Самостоятельное изучение тем лекций, подготовка к практическим занятиям

**2. Самостоятельная работа студентов(36ч.)[1,2,3,4]** Подготовка к экзамену

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины "Тайм-менеджмент" / О.В. Асканова, Д.В. Ремизов, А.В. Сорокин, В.В. Углинская, Е.В. Дирша, И.В. Чугунова, О.А. Чиркова. – Рубцовск: РИИ, 2020.- 9с. (ЭР)

### **6. Перечень учебной литературы**

#### **6.1. Основная литература**

2. Медведева, В.Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В.Р. Медведева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский

технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 92 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859> (дата обращения: 21.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2266-0. – Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

3. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : [16+] / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985> (дата обращения: 21.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-1881-1. – Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. <https://e.lanbook.com/>

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
-----	---

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Тайм-менеджмент»**

**1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ПК-4: Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Тайм-менеджмент» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>

Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	<25	Неудовлетворительно
--	-----	---------------------

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами**

#### *1.Задания на выявление способностей по планированию и контролю собственного времени*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует и контролирует собственное время

#### **Задания на выявление способностей по планированию и контролю собственного времени (УК-6.1)**

1. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени приведите известные вам определения ТМ, охарактеризуйте их отличия и сходства

2. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени, объясните противоречия термина ТМ

3. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени поясните, чем отличается «управление временем» от «руководства временем»

4. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени опишите, при соблюдении каких правил и условий ТМ будет эффективен

5. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени поясните, каково значение ТМ для личности

6. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени объясните, почему даже крупное дело при планировании нужно разбить на несколько подпунктов

7. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени поясните, для чего необходимо расписывать цели выполнения той или иной работы

#### *2.Задания на выявление способностей по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей



**Задания на выявление способностей по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей (УК-6.2)**

1. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, перечислите отличительные черты эффективной цели.

2. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, перечислите критерии цели.

3. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, назовите известные вам виды целей.

4. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, поясните значение термина «целеустремленный человек»

5. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, объясните, почему древние философы говорили, что человек, живущий без цели, проживает жизнь впустую

6. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, перечислите, какие стадии предусматривает планирование работы, почему важно их соблюдать

7. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, назовите, какие правила планирования рекомендуют соблюдать специалисты «эффективному» человеку

*3.Задания на выявление способностей по реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда

**Задания на выявление способностей по реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда (УК-6.3)**

1. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда, поясните, в чем суть процессного подхода.

2. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда охарактеризуйте концепцию Кайдзен

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда расшифруйте аббревиатуры SDCA и PDCA, прокомментируйте их.

4. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда перечислите составляющие процесса по методике Кайдзен

5. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, почему в индивидуальной деятельности, согласно методике Кайдзен, целесообразнее ориентироваться на процесс, а не на результат

6. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда объясните, почему работа личности в напряженном состоянии идет часто медленнее

7. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, какие действия необходимы для стабилизации процесса деятельности

*4.Задания на выявление способностей оценивать эффективность организационно-управленческих решений*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ПК-4 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.1 Оценивает эффективность организационно-управленческих решений

## **Задания на выявление способностей оценивать эффективность организационно-управленческих решений (ПК-4.1)**

1. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Выделить ключевые показатели и отследить их в динамике.

2. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Составить список жестких задач.

3. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Отметить свои личные контексты.

4. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Составить список гибких задач.

5. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Перенести в список жестких задач как можно больше задач из гибкого списка.

6. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Заполнить пустое пространство между жесткими задачами.

7. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Определить время исполнения для всех задач на день.

8. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Построить двухмерный график для определения взаимосвязей между задачами.

9. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Выделить из списка приоритетные задачи.

10. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Разбить приоритетные задачи на подзадачи.

11. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Забюджетировать время для приоритетных задач.

12. Оцените возможную эффективность следующего организационно-управленческого решения. Для каких ситуаций, по вашему мнению, оно может быть применимо.

Определить время на выполнение жестких задач в размере 80 % от рабочего дня.

*5.Задания на выявление способностей разработки организационно-управленческих решений*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ПК-4 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения

## **Задания на выявление способностей разработки организационно-управленческих решений (ПК-4.2)**

1. Представьте, что вы являетесь руководителем компании по производству хлебобулочных изделий. Разработайте организационно управленческие решения для развития деятельности компании в современных условиях.

2. Представьте, что вы являетесь руководителем компании по производству канцелярских изделий. Разработайте организационно управленческие решения для развития деятельности компании в современных условиях.

3. Представьте, что вы являетесь руководителем компании по производству кисломолочных изделий. Разработайте организационно управленческие решения для развития деятельности компании в современных условиях.

4. Представьте, что вы являетесь руководителем компании по производству колбасных изделий. Разработайте организационно управленческие решения для развития деятельности компании в современных условиях.

5. Представьте, что вы являетесь руководителем компании по производству мороженого. Разработайте организационно управленческие решения для развития деятельности компании в современных условиях.

6. Представьте, что вы являетесь руководителем компании по производству кондитерских изделий. Разработайте организационно управленческие решения для развития деятельности компании в современных условиях.

7. Представьте, что вы являетесь руководителем компании по производству мясных полуфабрикатов. Разработайте организационно управленческие решения для развития деятельности компании в современных условиях.

**4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.**