

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
		Версия №5	страница 1 из 19

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ им. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор РИИ АлтГУ

_____ А.В. Сорокин

«07» 07 2024 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ
 ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СМК ПД 2.8 - 27 – 2024

Положение рассмотрено и утверждено на заседании
 учёного совета РИИ АлтГУ -
 1 июля 2024г., протокол №7

И.о. нач. ОУРАМ _____ *Хахина* О.В. Хахина

«24» 06 2024 г.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 2 из 19

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в РИИ АлтГТУ.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется:

- на все структурные подразделения РИИ АлтГТУ, обеспечивающие организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и профессиональными стандартами.

- на студентов РИИ АлтГТУ, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;

- введено взамен СМК ПД 2.8-27-2021 версия №4.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Уставом АлтГТУ;

- СК ПВД 01-237-2023 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 3 из 19

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Обязательным элементом обучения в вузе является контроль освоения обучающимися ППССЗ на всех этапах образовательного цикла. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, практик), промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения по дисциплинам профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам), а также по курсовому проектированию (выполнению курсовых работ).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться в устной и письменной формах, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в форме компьютерного тестирования, посредством видеоконференцсвязи (ВКС) и других формах.

3.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ СПО.

3.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных материалов, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются обязательным документом образовательной программы СПО.

Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются образовательной организацией и утверждаются после предварительного согласования и положительного заключения работодателей.


3.4 К документам, содержащим информацию об индивидуальном учете результатов освоения образовательной программы, относятся: экзаменационные и зачетные ведомости; учебные карточки, формируемые индивидуально по результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

3.5 При обучении по индивидуальному учебному плану (при ускоренном обучении, при сочетании различных форм обучения, при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и в других случаях) формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются утверждённым индивидуальным учебным планом.

3.6 В случае использования сетевой формы реализации ППССЗ текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет организация, несущая ответственность за реализацию своей части ППССЗ (дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, практик) и т.п.).

3.7 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья процедуры и материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны быть адаптированы и приведены в адаптированной образовательной программе.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущей и промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 4 из 19

4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

4.1 Успеваемость всех обучающихся подлежит текущему контролю.

4.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, практике), в том числе контроль посещаемости занятий.

4.3 Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины (профессионального модуля).

Технология оценивания определена ЛНА АлтГТУ.

4.4 Для обучающихся заочной формы обучения обязательным элементом текущего контроля успеваемости является выполнение контрольных работ, предусмотренных РПД, РППМ.

Срок проверки контрольной работы, предусмотренной учебным планом, в период семестра составляет не более пяти рабочих дней. Проверка работ обучающихся в период сессии составляет не более трех рабочих дней. О результатах проверки работ преподаватель должен уведомить обучающегося в указанные сроки.


4.5 Для обучающихся очной формы обучения дважды в семестр проводятся внутрисеместровые аттестации текущей успеваемости. Преподаватели по всем дисциплинам проставляют в аттестационной ведомости для каждого обучающегося значение текущего рейтинга и процент посещённых занятий, на которых осуществлялся контроль их присутствия.

В ЭИОС АлтГТУ фиксируются рейтинговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) и рассчитывается совокупный комплексный рейтинг каждого обучающегося. Деканат факультета получает результаты текущей успеваемости академических групп, анализирует успеваемость и фиксирует данные по посещаемости занятий обучающимися в семестре в разрезе каждой дисциплины и по полному их комплексу.

В течение недели после проведения внутрисеместровой аттестации деканатом факультета готовятся списки обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по пяти и более дисциплинам и пропустившим более 50% занятий без уважительных причин.

4.6 Для текущего контроля успеваемости преподаватель разрабатывает и актуализирует (по мере необходимости) оценочные материалы. Полный комплект оценочных материалов для текущего контроля успеваемости по дисциплине, профессиональному модулю практике хранится на кафедре. Допускается хранение оценочных материалов в электронном виде.

4.7 Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости студентов несет декан факультета, заведующие кафедрами, обеспечивающими обучение по дисциплине (профессиональному модулю), и преподаватели, ведущие занятия по дисциплине (профессиональному модулю).

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 5 из 19

5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1 Общие положения

5.1.1 Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объёма дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики) ППССЗ, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РИИ АлтГТУ. Промежуточной аттестацией определяется сформированность компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам), в соответствии с запланированными результатами обучения, указанным в РПД, РППМ, РПП.

5.1.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачёт по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачёт с оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачёт с оценкой по практике;
- зачет с оценкой по курсовой работе (проекту);
- индивидуальный проект.

Проведение указанных форм промежуточной аттестации возможно в комплексном виде.

Комплексный экзамен (зачет, зачет с оценкой) по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам, практикам) может планироваться при наличии между ними междисциплинарных связей.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практики) являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из указанных форм промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен.


Учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практики) являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен.

5.1.3 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов – 10. В указанное число не входят зачёты по физической культуре.

Количество курсовых работ (проектов) определяется учебным планом:

Срок обучения по очной форме	На базе ООО	На базе СОО
	Количество курсовых работ (проектов)	
1 год 10 месяцев	-	2
2 года 10 месяцев	2	3
3 года 10 месяцев	3	

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 6 из 19

5.1.4 В каждом учебном семестре продолжительность промежуточной аттестации определяется соответствующими календарными учебными графиками специальности. Датой окончания промежуточной аттестации является последний день по календарному учебному графику или последний день прохождения практики, если она следует после экзаменационной сессии в текущем семестре. Конкретные сроки промежуточной аттестации для каждой образовательной программы СПО, формы обучения, курса указаны в соответствующих календарных учебных графиках на учебный год, размещенные в электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ (ЭИОС).

5.1.5 Оценка по промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля успеваемости и рейтинга зачётного и/или экзаменационного испытания. Алгоритм определения итогового рейтинга по дисциплине, междисциплинарному курсу, правила перевода рейтинговых оценок в оценки традиционной шкалы установлены ЛНА АлтГТУ.

5.1.6 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

Обучающимся, не выполнившим ряд заданий текущего контроля по дисциплине и имеющим семестровый рейтинг менее 25 баллов, целесообразно индивидуализировать программу испытания с включением в неё элементов текущего контроля, с которыми они не справились в семестре, с целью увеличения семестрового рейтинга до 25 баллов.

5.1.7 Зачётное, экзаменационное испытание, защита курсового проекта (работы), индивидуального проекта, отчёта о практике проводятся в сроки, устанавливаемые в соответствии с утверждённым директором (заместителем директора по УР) расписанием. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, проходят испытания в соответствии со сроками, утвержденными их индивидуальными учебными планами.

5.1.8 Зачёты и экзамены принимаются преподавателями, ведущими занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу, а в случае отсутствия их по каким-либо причинам – преподавателями, назначаемыми распоряжением заведующего кафедрой или приказом директора.


5.1.9 Преподаватель, в случае очной сдачи испытания, имеет право принять у обучающегося зачёт и /или экзамен только при наличии первичных документов по учёту результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачётные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачётов, экзаменов, курсовых проектов (работ), практик и заявление обучающегося (Приложение А) о согласии на проведение промежуточной аттестации без зачётного или экзаменационного испытания (при необходимости, см. п. 5.1.12).

Формы первичных документов, за исключением заявления, формируются в электронном виде в ЭИОС АлтГТУ и доступны преподавателю для заполнения (модуль «Рабочее место преподавателя») в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Действия преподавателя в ЭИОС подтверждаются использованием соответствующих сервисов или простой электронной подписью.

Все первичные документы обрабатываются в ЭИОС в модуле «Рабочее место преподавателя» с последующей обработкой и передачей в модуль «Деканат».

5.1.10 Во время процедуры промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться РПД, РППМ, а также, при необходимости, справочной, нормативной литературой и средствами вычислительной техники и информационно-коммуникационными технологиями.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 7 из 19

5.1.11 Преподаватель принимает зачет или экзамен в письменной форме. Письменные ответы обучающихся обязательно должны содержать ФИО студента, индекс группы и дату проведения испытания. Преподаватель на каждом письменном ответе студента выставляет оценку, итоговый рейтинг и заверяет ответ личной подписью. Письменные ответы студентов должны храниться на кафедре (в электронном или письменном виде) в течение месяца после окончания сессии.

Длительность письменного испытания должна составлять не более 2-х академических часов. Преподаватель обязан провести проверку письменных работ и объявить результаты не позднее следующего дня в случае очного проведения. При использовании элементов дистанционного обучения срок объявления результатов должен составлять не более трех рабочих дней. В исключительных случаях после проверки письменной работы преподаватель имеет право задать обучающемуся дополнительные вопросы или выдать дополнительное задание.

5.1.12 Испытание промежуточной аттестации может проводиться в рамках внутренней независимой оценки качества образования.

5.1.13 Промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена может быть осуществлена без проведения итогового испытания при семестровом рейтинге не менее 25 баллов. Такая процедура осуществляется по заявлению студента.

Решение о проведении промежуточной аттестации без проведения итогового испытания принимается преподавателем, осуществляющим реализацию соответствующей дисциплины. В этом случае уровень семестрового рейтинга определяется экзаменатором самостоятельно и доводится до сведения обучающегося до начала сессии через Личный кабинет студента. Личное заявление обучающегося подается преподавателю в бумажной или электронной форме и хранится в течение одного месяца.

5.1.14 По результатам промежуточной аттестации обучающемуся, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).


5.1.15 При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (от 25 до 100 баллов) студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачётные книжки обучающихся. В электронные зачётные книжки обучающихся информация передается автоматически при заполнении ведомостей.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

По факультативным дисциплинам результаты промежуточной аттестации по личному заявлению обучающегося заносятся в зачетные книжки, в том числе электронные, и могут быть учтены при определении комплексного (семестрового) рейтинга.

5.1.16 По уважительной причине (болезнь обучающегося или близких родственников; участие в спортивных и научных мероприятиях, требующих присутствия на месте проведения; выездная длительная командировка более 1 недели) декан факультета имеет право разрешать хорошо успевающим обучающимся (по их заявлению) досрочную сдачу испытания промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 8 из 19

В этом случае студент берет бумажное разрешение в деканате и в назначенное преподавателем время сдает испытание промежуточной аттестации. Заполненное бумажное разрешение преподаватель лично приносит в деканат.

5.1.17 Обучающимся, пропустившим часть учебного семестра, один или несколько экзаменов по болезни или другой уважительной причине, подтвержденной документами, сроки экзаменационной сессии продлеваются.

5.1.18 Конкретные сроки продления экзаменационной сессии оформляются распоряжением по факультету на основании письменных объяснений (и соответствующих документов) о причинах непрохождения промежуточной аттестации в установленные сроки. Сроки сдачи испытаний промежуточной аттестации, пропущенных по уважительной причине, назначаются обучающемуся индивидуально.

5.1.19 На основании первичных документов в деканатах формируются сводные зачётно-экзаменационные ведомости академических групп.

5.1.20 При несогласии с результатами промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Положение об апелляции и форма протокола заседания апелляционной комиссии приведены в Приложении Б.

5.1.21 Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки разрешается деканом факультета не более одного раза по одной дисциплине, междисциплинарному курсу в данном семестре. Деканат по заявлению обучающегося и при согласии преподавателя выдает ему разрешение.

5.1.22 Не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации обучающемуся разрешается передача экзаменов или зачетов с оценкой не более, чем по двум дисциплинам, и только в случае, если при успешной передаче обучающийся может претендовать на получение диплома с отличием.

Экзамен принимается комиссией соответствующей кафедры в составе не менее двух преподавателей. Заведующий кафедрой, закрепленной за дисциплиной, междисциплинарным курсом в соответствии с учебным планом, организует процедуру передачи.


Разрешение на передачу с целью повышения оценки, выданное обучающемуся деканатом, заполняется заведующим кафедрой и передается для внесения информации в ИС АлтГТУ в деканат в установленные сроки.

5.1.23 Результаты промежуточной аттестации учитываются при назначении обучающимся стипендий, переводе их с курса на курс и отчислении из вуза. Обучающиеся, успешно прошедшие все испытания промежуточной аттестации данного курса, предусмотренные учебным планом, переводятся на следующий курс приказом директора института.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, для которой не прошли установленные сроки повторной промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно. Приказ о переводе готовится деканатом.

5.1.24 Экзамены (зачёты), не сданные обучающимися при прохождении промежуточной аттестации в соответствии с утверждённым КУГ учебного процесса при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения устанавливаются сроки первой и второй повторной промежуточной аттестации.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 9 из 19

5.1.25 Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из РИИ АлтГТУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.1.26 Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным при получении среднего профессионального, дополнительного и (или) высшего образования.

Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по дисциплине (практике), определённых в образовательной программе, с результатами обучения по соответствующей дисциплине (практике), определёнными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Порядок зачёта результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации определён в Положении об обучении по индивидуальному учебному плану.

5.2 Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой

5.2.1 Зачет, зачет с оценкой, в том числе комплексные (при наличии), регламентированы учебным планом. Они проводятся во время, свободное от аудиторных занятий, и в соответствии с расписанием зачетов.

5.2.2 Зачёт по дисциплине в семестре, в котором предусмотрен экзамен, как правило, не планируется (за исключением зачётов по курсовым проектам и курсовым работам). При большом объёме лабораторных работ, расчётно-графических и других заданий учебный план может предусматривать по данной дисциплине в данном семестре зачёт и экзамен.

5.3 Аттестация студентов по результатам выполнения и защиты курсовых проектов (работ)


5.3.1 Выполнение и защита курсовых проектов (работ), индивидуальных проектов проводится в соответствии с требованиями ЛНА АлтГТУ и РИИ АлтГТУ, а также методических указаний по курсовому (индивидуальному) проектированию, разработанных соответствующими кафедрами.

5.3.2 Порядок и сроки защиты курсового проекта (работы), индивидуального проекта определяются кафедрой, ведущей дисциплину, и сообщаются студенту при выдаче задания на курсовой проект (работу), индивидуальный проект. Защиты курсовых проектов (работ), индивидуальных проектов выполняются до начала промежуточной аттестации.

5.3.3 После защиты курсового проекта (работы) в ведомости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующие рейтинговые оценки по 100-балльной шкале с учётом полноты и качества выполнения курсового проекта (работы), результатов защиты, дополнительных факторов (например, систематического характера работы или, наоборот, отставания от сроков выполнения проекта или работы). В зачётные книжки студентов, в том числе электронные, неудовлетворительные оценки не проставляются.

5.3.4 Ликвидация задолженности по курсовому проектированию проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.3.5 Обучающийся, не представивший курсовой проект (работу), которые выполняются в рамках дисциплины, допускается к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. В этом случае при расчете итогового рейтинга по дисциплине, рейтинг курсового проекта (работы) считается равным «нулю». После

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 10 из 19

ликвидации задолженности по курсовому проекту (работе) итоговый рейтинг по дисциплине не пересчитывается.

5.4 Промежуточная аттестация студентов по результатам практики

5.4.1 Оценка по практике выставляется на основе результатов защиты обучающихся отчётов о практике. При защите отчётов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в рабочей программе практики в составе образовательной программы СПО. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и представившие отчёт о практике, в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся и рабочей программы практики.

5.4.2 Представление и защита отчёта о практике осуществляется на последней неделе практики. В исключительных случаях допускается сдача отчёта о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика, а для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего государственной итоговой аттестации.

5.4.3 Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой. Обучающимся, успешно сдавшим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов сдачи отчёта, других материалов (при наличии).

5.4.4 Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

5.4.5 Если обучающийся не сдал отчёт о практике, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

5.5 Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

5.5.1 Экзамены, в том числе проводимые в комплексном виде, как мероприятия по контролю уровня успеваемости и качества обучения студентов регламентированы учебным планом. Экзамены по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в межсессионный период по окончании освоения всех элементов профессионального модуля (междисциплинарного (-ых) курса (-ов), практик).


Подготовка, организация и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю регулируется Положением об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

5.5.2 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, могут сдавать экзамены в межсессионный период, если это предусмотрено их индивидуальным учебным планом.

5.5.3 В расписании для каждой академической группы указываются дата, время и место проведения консультаций и сдачи экзамена по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, а также фамилии экзаменаторов.

5.5.4 Расписание экзаменов утверждается директором (заместителем директора по УР) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

5.5.5 Экзамены проводятся с использованием оценочных материалов промежуточной аттестации по дисциплине (междисциплинарному курсу,

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 11 из 19

профессиональному модулю), разработанных кафедрой и утверждённых в составе образовательной программы СПО.

5.5.6 Если отдельные разделы дисциплины, междисциплинарного курса читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием. В этом случае заведующий кафедрой определяет преподавателя, ответственного за проведение экзамена и оформление документов. В ведомость и зачетную книжку обучающегося, в том числе электронную, выставляется единая оценка.

5.5.7 Экзамен, проводимый в комплексном виде по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. При этом в ведомость и зачётную книжку студента, в том числе электронную, выставляются оценки по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.5.8 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), а также справочной литературой, нормативными документами, наглядными пособиями, разрешенными преподавателем к использованию на экзамене.

5.5.10 Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны быть предусмотрены особые условия проведения экзамена в соответствии с нозологией.

6 ЛИКВИДАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

6.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые РИИ АлтГТУ, но не позднее истечения года после образования академической задолженности.

Назначенные сроки повторной промежуточной аттестации переносятся на соответствующий период в случае болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2 Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с графиком ликвидации задолженностей, который разрабатывается и утверждается деканатом в сроки, установленные приказом директора.


Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период теоретического обучения. В случае если повторная промежуточная аттестация назначается в период каникул, устанавливаются несколько сроков её проведения – как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (профессиональных модулей).

6.3 Повторная аттестация не может проводиться в период практики, а также в период плановой промежуточной аттестации, кроме повторной аттестации обучающихся заочной формы обучения.

6.4 График ликвидации задолженностей предусматривает проведение первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации в период, не превышающий один год с момента образования задолженности.

6.5 В период первой повторной промежуточной аттестации приём задолженности осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия и промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине.

6.6 С целью ликвидации задолженностей по дисциплинам со значительным числом неуспевающих и обеспечения единства требований к задолжникам, обучающимся

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 12 из 19

на разных специальностях и у разных преподавателей, отдел учебной работы, аккредитации и мониторинга совместно с деканатом вправе назначить общеинститутские испытания (экзамены, зачёты) по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу. Порядок подготовки, организации, проведения таких испытаний изложен в приложении В.

6.7 Для проведения второй повторной промежуточной аттестации деканат издаёт указание о создании комиссии для её проведения. Комиссия создаётся в составе 3-4 человек: председателя – зав. кафедрой, ответственной за преподавание дисциплины, профессионального модуля (или его заместителя), преподавателя – специалиста по данной дисциплине, профессиональному модулю, представителя профилирующей кафедры и (или) представителя деканата.

6.8 Неявка на пересдачу в установленные сроки без уважительной причины равносильна неудовлетворительной оценке. При неявке на повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине деканатом назначаются индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

6.9 Обучающийся подлежит отчислению за неуспеваемость в случае, если он имеет академическую задолженность, институтом были установлены сроки для прохождения первой и второй повторной промежуточной аттестации, в установленные сроки задолженность не ликвидирована по неуважительной причине.

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ


7.1 Проведение текущей и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся и выполнить идентификацию обучающегося преподавателем.

7.2 Преподаватель, отвечающий за проведение текущей и промежуточной аттестации, самостоятельно определяет применяемые средства ИКТ и ЭИОС и информирует обучающихся о форме проведения испытания и способах связи не позднее двух дней до даты проведения промежуточной аттестации через личный кабинет.

7.3 Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

7.4 Перед началом проведения аттестационного испытания осуществляется процедура идентификации личности обучающихся. Для идентификации может применяться онлайн-прокторинг - удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работаем обучающийся.

Допускается идентификация обучающегося преподавателем перед камерой – для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачетная книжка и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 13 из 19

7.5 При выявлении нарушений обучающимся требований по проведению текущей или промежуточной аттестации испытание прекращается и обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

7.6 В случае дистанционного выполнения письменной работы обучающиеся обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде файла, сканированного/фотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного экзаменатором времени. Способ передачи файла определяется экзаменатором. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

7.7 Если в день проведения текущей или промежуточной аттестации до начала непосредственного осуществления испытания не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), то аттестация может быть перенесена на другой день, в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

7.8 Если во время проведения аттестационного испытания связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задает новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учетом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

7.9 Результаты аттестации, проводимой в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании испытания. Если аттестация закончилась по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах производится по электронной почте или через личный кабинет. При проведении аттестации в письменной форме результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после ее проведения.

7.10 Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом аттестации до завершения аудио/видеосвязи с экзаменатором или, если испытание закончилось по причине разрыва связи, в день получения письма о результатах. В этом случае заведующий кафедрой, на которой работает экзаменатор, создает апелляционную комиссию в составе не менее двух преподавателей, которая рассматривает заявление обучающегося, поданное в бумажном или электронном виде, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения испытания. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Работа апелляционной комиссии организуется с применением дистанционных образовательных технологий. Обучающийся уведомляется о дате и времени работы комиссии через личный кабинет.


7.11 Оценки обучающихся по промежуточной аттестации заносятся преподавателем в электронные ведомости или разрешения, которые сохраняются в ЭИОС с последующей верификацией.

7.12 Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

7.13 Технические требования для проведения текущей или промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий:

7.13.1 Наличие персонального компьютера / ноутбука / планшета/ смартфона со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении промежуточной аттестации). Рекомендуется скорость соединения – от 10 Мбит/с.

7.13.2 Наличие web-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0,5 мегапикселя и частотой съемки не менее 25 кадров в секунду).

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 14 из 19

7.13.3 Наличие динамиков и микрофона (в том числе встроенных в ноутбук/внешние подключенные к компьютеру/иное).

7.13.4 Наличие браузера и другого программного обеспечения в соответствии с требованиями экзаменатора.

7.13.5 Перед испытанием в ходе промежуточной аттестации во избежание конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению.

7.14 Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося;
- качественную и непрерывную видео- и аудиотрансляцию испытания;
- возможность демонстрации обучающимся демонстрационных материалов;
- возможность задавать вопросы обучающемуся и преподавателю;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи и оборудования.

8 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Контроль выполнения требований Положения осуществляют:

- декан факультета (деканат);
- заведующие кафедрами;
- отдел учебной работы, аккредитации и мониторинга;
- другие подразделения по приказу директора или распоряжению заместителя директора по учебной работе.

8.2 За несоблюдение требований настоящего Положения к преподавателям, сотрудникам института, принимающим участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применяются меры дисциплинарной ответственности.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 15 из 19

Приложение А

Бланк индивидуального заявления студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Преподавателю кафедры _____
(наименование кафедры)

_____ (ФИО преподавателя)

от студента _____
(шифр группы)

Прошу оформить промежуточную аттестацию _____
(зачет, экзамен)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

по результатам семестрового рейтинга _____
(баллы)

Дата _____ Студент _____
(ФИО и подпись)

Бланк группового заявления студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Преподавателю кафедры _____
(наименование кафедры)

_____ (ФИО преподавателя)

от студентов группы _____
(шифр группы)

Прошу оформить промежуточную аттестацию _____
(зачет, экзамен)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

по результатам семестрового рейтинга _____

№ п/п	ФИО студента	Семестровый рейтинг (баллы)	Подпись студента	Дата

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 16 из 19

Приложение Б

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. При несогласии с результатами промежуточной аттестации или при нарушении процедуры проведения испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Заявление на апелляцию подаётся в произвольной форме не позднее рабочего дня, следующего за днём экзаменационного (зачётного) испытания, на имя декана. В исключительных случаях заявление может быть подано на имя заместителя директора по учебной работе.

3. Указанием декана факультета создаётся апелляционная комиссия в составе 3-х человек: представителя руководства факультета – председатель, заведующего кафедрой, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины, профессионального модуля (или его заместителя), преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию.

4. Создание комиссии и рассмотрение вопроса об апелляции проводится в течение 3-х рабочих дней после дня подачи заявления.

5. Комиссия рассматривает заявление обучающегося и необходимые материалы, представленные обеспечивающей кафедрой. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении его заявления.

6. Большинством голосов комиссия принимает одно из следующих решений:
- отклонить апелляцию. Рейтинговая оценка экзаменационного (зачётного) испытания выставлена верно;

- изменить рейтинговую оценку экзаменационного (зачётного) испытания на баллов. Итоговый рейтинг по дисциплине баллов. Оценка «.....».

7. Решение комиссии оформляется протоколом и сообщается обучающемуся. В необходимых случаях вносятся изменения в ведомость и зачётную книжку. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол заседания апелляционной комиссии _____ факультета

от «___» _____ 20__ года

Апелляционная комиссия в составе

- 1.
- 2.
- 3.

рассмотрела заявление обучающегося ФИО, (группа) о несогласии с результатом экзамена (зачёта) по дисциплине «Наименование дисциплины». К заявлению приложены документы: (перечислить). Изучив представленные материалы, комиссия отмечает:.....

Решение:

Председатель апелляционной комиссии /..... /

Члены апелляционной комиссии /..... /

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПД 2.8-27-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	Версия №5	страница 17 из 19

Приложение В

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕИНСТИТУТСКОГО ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЁТА) ПО ДИСЦИПЛИНЕ В ПРОЦЕССЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

1 Решение о проведении общеинститутского экзамена (зачёта) по отдельным дисциплинам принимается директором (заместителем директора по учебной работе). Издаётся приказ, в соответствии с которым назначаются дисциплины, сроки проведения экзаменов (зачётов), экзаменационные комиссии по каждой из дисциплин и их председатели, назначаются ответственные за подготовку экзаменационных заданий по дисциплинам.

2. Деканат формирует общий список задолжников по дисциплине и передает данные на кафедры и размещает информацию в Личных кабинетах студентов, имеющих академические задолженности. Эти обучающиеся приглашаются на общеинститутское испытание в соответствии с заранее составленным расписанием.

3 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению общеинститутского экзамена (зачёта);
- осуществляет проверку работ обучающихся;
- представляет протоколы общеинститутского экзамена в соответствующий деканат;
- оформляет зачётные книжки.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,
ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Шифр
документа

СМК ПД
2.8-27-2024

Версия №5

страница 18 из 19

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР


_____ Э.С. Маршалов

« 25 » 06 2024 г.

Ведущий юрисконсульт


_____ В.А. Дементьева

« 25 » 06 2024 г.

Декан ТФ


_____ Ю.В. Казанцева

« 25 » 06 2024 г.

Председатель студенческого совета


_____ Гальян Е.Э.

« 25 » 06 2024 г.

